

Znak sprawy: **PF.271.8.2022**

**Załącznik nr 10 do SWZ  
Zamawiający**

Gmina Frombork  
ul. Młynarska 5A  
14-530 Frombork

# Opis sposobu weryfikacji potencjału technicznego

Załącznik nr 10 do SWZ dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Frombork.

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| 1. Wstęp.....   | 2  |
| 2. Potencjał techniczny w zakresie dysponowania odpowiednim oprogramowaniem.....  | 3  |
| 3. Potencjał techniczny w zakresie stworzenia/przygotowania produktu. ....        | 3  |
| 4. Potencjał techniczny w zakresie jakości stworzenia/przygotowania produktu..... | 4  |
| 4.1. Scenariusze weryfikacji potencjału. ....                                     | 9  |
| 4.1.1. Scenariusze weryfikacji potencjału – część A. ....                         | 9  |
| 4.1.2. Scenariusze weryfikacji potencjału – część B.....                          | 13 |

## 1. Wstęp.

1. Niniejszy dokument stanowi opis sposobu weryfikacji potencjału technicznego w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII, pkt 1, ppkt 4, Część 1, lit. b) Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
2. Celem prowadzenia procesu weryfikacji potencjału technicznego jest zweryfikowanie przez Zamawiającego czy Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie umiejętności (konw-how), które umożliwiają mu dostarczenie produktu na odpowiednim poziomie jakości oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób profesjonalny, rzeczywisty i zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Na podstawie wyniku przedmiotowej weryfikacji Zamawiający oceni (na zasadzie spełnia/nie spełnia) zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, wiedzy i umiejętności (know-how) oraz zdolności technicznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. W celu weryfikacji potencjału technicznego przez Zamawiającego Wykonawca:
  - 1) musi wykazać posiadanie wszelkich niezbędnych uprawnień i/lub umów (w tym podwykonawczych, licencyjnych itp.) i/lub licencji i/lub praw do dostawy i/lub modernizacji oraz wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego oraz uruchomienia e-usług publicznych w ramach zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 2) musi stworzyć/przygotować wraz z opisem i zaprezentować produkt przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie poprzez zapewnienie odpowiednich środków technicznych, oferowanego oprogramowania oraz przy udziale kadry (osoby lub osób) posiadającej odpowiednią wiedzę i umiejętności.
5. W celu weryfikacji potencjału technicznego Zamawiający:
  - 1) oceni czy Wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną w zakresie dysponowania odpowiednim oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zamówienia poprzez weryfikację posiadania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uprawnień i/lub umów (w tym podwykonawczych, licencyjnych itp.) i/lub licencji i/lub praw do dostawy i/lub modernizacji oraz wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego oraz uruchomienia e-usług publicznych w ramach zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę informacje w opisie, o którym mowa w Rozdziale VIII, pkt 2, ppkt 2 SWZ w zakresie Wykonawców składających ofertę na Część 1 zamówienia;
  - 2) oceni czy Wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną w zakresie stworzenia/przygotowania produktu przeprowadzając samodzielnie wstępne badanie zawartości próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego w kontekście wymagań technicznych złożenia próbki przy wykorzystaniu informacji z przedłożonego wraz z próbką opisu, o którym mowa w Rozdziale VIII, pkt 2, ppkt 3 SWZ w zakresie Wykonawców składających ofertę na Część 1 zamówienia;
  - 3) oceni czy Wykonawca, który złożył ofertę na Część 1 zamówienia posiada niezbędną zdolność techniczną oraz przeprowadzi fizyczną kontrolę jakości produktu w trakcie prezentacji przez Wykonawcę produktu przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym

dokumencie poprzez zapewnienie odpowiednich środków technicznych, oferowanego oprogramowania oraz przy udziale kadry (osoby lub osób) posiadającej odpowiednią wiedzę i umiejętności.

6. W przypadku jeżeli, Wykonawca nie złoży dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII, pkt 1, ppkt 4, Część 1, lit. b) lub ich ocena przez Zamawiającego określona w pkt 5, ppkt 1) - 3) niniejszego Rozdziału da wynik negatywny, Zamawiający uzna, że złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. W przypadku, jeśli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6 Rozdziału niniejszego dokumentu, nie złoży dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII, pkt 1, ppkt 4, Część 1, lit. b) lub ich ocena przez Zamawiającego określona w pkt 5, ppkt 1) - 3) niniejszego Rozdziału da wynik negatywny, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i odrzuci ofertę Wykonawcy.

## 2. Potencjał techniczny w zakresie dysponowania odpowiednim oprogramowaniem.

1. Wykonawca jest zobowiązany w celu oceny jego potencjału technicznego wykazać posiadanie wszelkich niezbędnych uprawnień i/lub umów (w tym podwykonawczych, licencyjnych itp.) i/lub licencji i/lub praw do dostawy i/lub modernizacji oraz wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego oraz uruchomienia e-usług publicznych w ramach zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego.

## 3. Potencjał techniczny w zakresie stworzenia/przygotowania produktu.

1. W niniejszym Rozdziale przedstawiono wymagania techniczne związane z zawartością i sposobem przygotowania próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego.
2. Próbka musi zawierać Oprogramowanie Aplikacyjne zaoferowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia w zakresie następującego Oprogramowania Aplikacyjnego:
  - 1) system Centralna Platforma e-Usług Mieszkańca wraz z modułem komunikacji dla Części nr 1 zamówienia,
  - 2) system e-zamówienia dla Części nr 1 zamówienia.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia próbki w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złożył próbkę na dwóch dyskach zewnętrznych/przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), na których przekaże próbkę oprogramowania wskazanego w pkt. 2, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym,

bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę Oprogramowaniem Aplikacyjnym zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwią przeprowadzenie procedurę badania potencjału technicznego w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie.

4. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Próbką musi zawierać opis umożliwiający badanie jej zawartości. Instrukcja musi umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie co najmniej kompletności oprogramowania, dostępu do zawartych na niej maszyn wirtualnych, tożsamości dysków podstawowego i zapasowego. W tym celu opis ten musi zawierać wskazówki dotyczące uruchomienia maszyny wirtualnej, loginy i hasła (jeśli Wykonawca wprowadzi loginy i hasła) niezbędne do uruchomienia maszyn i zawartego na niej oprogramowania aplikacyjnego oraz wskazówki dotyczące lokalizacji i sposobu uruchomienia poszczególnych elementów Oprogramowania Aplikacyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z zawartością próbki w dowolnym momencie, w tym do uruchamiania, wyświetlania, kopiowania, przekazywania do instytucji kontrolnych zawartego na niej oprogramowania, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia złożonej próbki przed możliwością zapisu/zmiany/modyfikacji danych, które w jego ocenie mogą wpłynąć na proces prowadzenia przez niego prezentacji.
7. Próbką musi zawierać na jednym dysku zewnętrznym (dysk podstawowy) wszystkie systemy wskazane w pkt. 2 niniejszego Rozdziału odpowiednio do części, w której Wykonawca bierze udział oraz opis wskazany w pkt. 5 niniejszego Rozdziału. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie na dostarczonym dysku zewnętrznym więcej niż jednej maszyny wirtualnej. Drugi dysk zewnętrzny (dysk zapasowy) powinien posiadać identyczną zawartość jak dysk podstawowy, ponieważ stanowi on jego kopię.
8. Dostarczenie sprawnych dysków zewnętrznych (przenośnych) jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym Oprogramowaniem Aplikacyjnym i przykładowymi danymi.
9. Zamawiający zaleca, żeby dyski zewnętrzne (przenośne) były złożone w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy. Dyski powinny być oznakowane „próbka - dysk podstawowy” i „próbka – dysk zapasowy”.

#### 4. Potencjał techniczny w zakresie jakości stworzenia/przygotowania produktu.

1. W niniejszym Rozdziale przedstawiono wymagania w stosunku do potencjału technicznego Wykonawcy związane z zawartością i zakresem prezentacji próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego oraz kontrolą jakości produktu.
2. W celu przeprowadzenia prezentacji produktu przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania prezentacji zawartości próbki złożonej na wezwanie Zamawiającego.

3. Prezentacja, o której mowa powyżej, zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w oparciu i zgodnie ze scenariuszami weryfikacji potencjału technicznego oraz procedurą opisaną w niniejszym Rozdziale.
4. Prezentacja próbki w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego wskazanego w Rozdziale 3, pkt 2, ppkt 1) niniejszego dokumentu odbywa się w oparciu o scenariusze weryfikacji potencjału technicznego część A.
5. Prezentacja próbki w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego wskazanego w Rozdziale 3, pkt 2, ppkt 2) niniejszego dokumentu odbywa się w oparciu o scenariusze weryfikacji potencjału część B.
6. Termin (dzień i godzina) przeprowadzenia weryfikacji potencjału technicznego Wykonawcy oraz kontroli jakości produktu odbywającej się w trakcie prezentacji przez Wykonawcę produktu przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym terminem prezentacji, otrzyma od Zamawiającego dysk zewnętrzny (przenośny) podstawowy i zapasowy, które złożył Zamawiającemu na jego wezwanie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całości niezbędnej infrastruktury sprzętowej umożliwiającej prowadzenie prezentacji.
9. W przypadku, jeżeli zakres scenariusza obejmuje badanie aplikacji mobilnych Wykonawca ma obowiązek zapewnić również urządzenia mobilne, niezbędne do zaprezentowania wymagania określonego w scenariuszu dotyczącego aplikacji mobilnych. Dopuszczalne jest testowanie aplikacji/stron mobilnych w środowisku emulującym pracę tych urządzeń na komputerze służącym do próbkowania, pod warunkiem zgodności emulatora z ogólnodostępną na rynku wersją systemu (np. Android, IOS).
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas przeprowadzenia prezentacji próbki dostęp do Internetu lub zezwoli na wykorzystanie punktu dostępowego zapewnionego we własnym zakresie przez Wykonawcę (wybór należy do Wykonawcy). Internet w trakcie prezentacji może być wykorzystywany tylko i wyłącznie do prezentacji takich elementów scenariuszy, których prezentacja jest warunkowana dostępem do Internetu, tj. uwierzytelnienie za pośrednictwem profilu zaufanego, dokonanie płatności przez Internet, wysyłanie powiadomień za pośrednictwem Internetu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia, zaprezentowania Zamawiającemu, że badana próbka Oprogramowania Aplikacyjnego spełnia określone przez Zamawiającego wymagania wynikające ze scenariuszy weryfikacji potencjału technicznego. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zweryfikowanie czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej. w ramach kontroli jakości produktu. Prezentacja próbki będzie prowadzona do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego. W trakcie prezentacji próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego,

w celu sprawdzenia, czy wymagane dane wprowadzone pierwotnie do treści próbki nie są symulowane i pozwolą uzyskać efekty i rozwiązania, które Zamawiający określił w scenariuszu w celu skontrolowania jakości produktu.

12. W przypadku awarii/błędu Oprogramowania Aplikacyjnego lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w prezentacji próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego, który w takim przypadku zostanie wydany Wykonawcy przez Zamawiającego. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w prezentacji próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę łącznie dla wszystkich awarii/błędów Oprogramowania Aplikacyjnego lub dysku przenośnego, które mogą wystąpić w toku prezentacji. Nieusunięcie awarii/błędu Oprogramowania Aplikacyjnego lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie prezentacji próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, co spowoduje zakończenie procesu badania próbki. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy.
13. W przypadku awarii w funkcjonowaniu metody uwierzytelnienia za pośrednictwem profilu zaufanego niezależnej po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przeprowadzenie weryfikacji tych elementów, które nie zostały zaprezentowane z powodu przedmiotowej awarii, na takich samych zasadach.
14. Z przeprowadzonej kontroli jakości produktu Zamawiający sporządzi protokół w oparciu o przeprowadzoną prezentację. Przedmiotowy protokół będzie zawierać wskazanie, jakie oprogramowanie zostało zaprezentowane dla danego scenariusza (nazwa oprogramowania i wskazanie autora/producenta) oraz wynik weryfikacji dla każdego z elementów scenariusza.
15. Zamawiający dopuszcza udział innych Wykonawców w prezentacji próbki jedynie w sytuacji, jeśli Wykonawca, który został wezwany do prezentacji próbki oferowanego produktu nie zastrzegł skutecznie, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Osoby prezentujące Oprogramowanie Aplikacyjne muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość powołania dodatkowych ekspertów będących uczestnikami prezentacji ze strony Zamawiającego. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym, dostarczonym przez Wykonawcę i podłączonym do komputera, który na czas badania próbki zapewni Wykonawca. Wykonawca zapewni też urządzenia mobilne na których

będzie przeprowadzał próbkowanie w zakresie wymaganym w scenariuszu oraz zapewni urządzenia peryferyjne (np. projektor multimedialny, czytnik kodów kreskowych). Prezentacja funkcji związanych z drukowaniem może być prezentowana poprzez wydruk do pliku PDF.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu prezentacji.
19. Zamawiający dopuszcza prezentację próbki przez Wykonawcę oraz udzielanie wyjaśnień do treści dokumentu jakim jest próbka za pomocą środków zdalnej komunikacji. W celu przeprowadzenia prezentacji z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji Wykonawca zgłasza zamiar sposobu przeprowadzenia prezentacji na co najmniej 3 dni robocze przed jej terminem, ze wskazaniem narzędzi i metod, które zamierza wykorzystać do przeprowadzenia prezentacji.
20. Prezentacja z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, w szczególności nie może on być zobowiązany do nabywania dodatkowych usług, licencji na oprogramowanie itd.
21. Prezentacja z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji musi być przeprowadzona zgodnie z pozostałymi postanowieniami niniejszego dokumentu, w szczególności musi być prowadzone w oparciu o nośniki złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
22. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prezentacji przez Wykonawcę do momentu stwierdzenia pierwszego braku, na podstawie którego Zamawiający stwierdzi, że dokument jakim jest próbka zawiera błędy lub jest niekompletny. Przez brak, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający rozumie sytuację, w której nie zostanie zaprezentowany którykolwiek krok, z któregokolwiek scenariusza weryfikacji potencjału przedstawionego w niniejszym dokumencie lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z opisem kroku lub zostanie zaprezentowany w sposób niezgodny z opisem właściwym dla danego kroku, niezależnie od przyczyny wystąpienia tego braku, z zastrzeżeniem możliwości prawa Wykonawcy do przerwy w prezentacji próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego. Jeżeli którykolwiek krok nie zostanie zaprezentowany (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregokolwiek kroku ze scenariuszy weryfikacji potencjału lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z opisem kroku lub prezentacja jakiegokolwiek kroku ujawni jakiegokolwiek braki w stosunku do opisu kroku określonego w scenariuszach weryfikacji potencjału), Zamawiający uzna, że próbka zawiera błędy lub jest niekompletna i na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę odpowiednio do poprawienia lub uzupełnienia próbki poprzez złożenie nowego dokumentu jakim jest próbka. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych w zakresie opisu danego kroku podczas stwierdzenia wystąpienia braku, rozstrzygające będą zapisy SOPZ w tym zakresie.
23. Termin (dzień i godzina) ponownego przeprowadzenia prezentacji próbki podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem prezentacji złożonej/poprawionej/uzupełnionej próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji próbki, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego



z Wykonawcą opisanych w SWZ. Dla powtórnego badania zastosowanie mają także postanowienia punktu 19, 20, 21.

24. Jeżeli podczas badania złożonej/poprawionej/uzupełnionej próbki którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zaprezentowana (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregoś kroku ze scenariuszy weryfikacji potencjału lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z opisem kroku lub prezentacja jakiegokolwiek kroku ujawni jakiegokolwiek braki w stosunku do opisu kroku określonego w scenariuszach weryfikacji potencjału), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i odrzuci ofertę Wykonawcy.
25. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na prezentację dokumentu jakim jest próbka złożonego na wezwanie w trybie art. 126 ust. 1 ustawy lub odmówi jej przeprowadzenia, wówczas Zamawiający uzna, że produkt nie przeszedł pozytywnie kontroli jakości (wynik negatywny), a więc dokument jakim jest próbka zawiera błędy lub jest niekompletny i nie potwierdza spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zgodności technicznej, wówczas Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę do złożenia/poprawienia/uzupełnienia dokumentu jakim jest próbka. Jeżeli Wykonawca nie stawi się na prezentację dokumentu jakim jest próbka złożonego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy lub odmówi jej przeprowadzenia, wówczas Zamawiający uzna, że produkt nie przeszedł pozytywnie kontroli jakości (wynik negatywny) a więc dokument jakim jest próbka nie potwierdza spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zgodności technicznej i odrzuci ofertę Wykonawcy.

## 4.1. Scenariusze weryfikacji potencjału.

### 4.1.1. Scenariusze weryfikacji potencjału – część A.

| Lp. | A1. Kroki do wykonania/Zakres prezentacji  |
|-----|--|
| 1.  | Użytkownik w roli mieszkańca loguje się do systemu.  |
| 2.  | Wyszukać i sprawdzić stan należności. Dane muszą prezentować minimum:<br>1) tytuł należności (opłata z tytułu podatku, opłata za gospodarowanie odpadami itp.),<br>2) odsetki,<br>3) koszty upomnienia,<br>4) termin płatności,<br>5) kwoty zlecone do zapłacenia przez portal.  |
| 3.  | Sprawdzić dodatkowe dane należności: nr decyzji (jeśli występuje), koszty wezwań, czy wystawiony jest tytuł wykonawczy, ile było wpłat na daną należność.  |
| 4.  | Wyszukać należności i sprawdzić możliwość filtrowania wg rodzaju, daty, terminu płatności.   |
| 5.  | Wybrać należność do opłacenia.   |
| 6.  | Jako formę płatności zastosować wydruk polecenia przelewu do zastosowania w banku lub na poczcie.  |
| 7.  | Sprawdzić, czy druk jest wypełniony prawidłowo.  |
| 8.  | Wybrać kolejną należność posiadającą współzobowiązanych.   |
| 9.  | Wyświetlić dane współzobowiązanych (imię, nazwisko, adres).  |
| 10. | Wybrać tę należność do opłacenia w trybie online.  |
| 11. | Wykonać płatność (w przypadku braku możliwości wykonania wirtualnej wpłaty można posłużyć się np. prezentacją multimedialną).  |
| 12. | Dokonać przeglądu wykonanych operacji księgowych na płatnościach już zrealizowanych: wpłaty, zwroty, przeksięgowania z wyszczególnionym dla każdej operacji co najmniej: jej rodzaju, konta bankowego na którym została zaksięgowana operacja, identyfikator, rok, rata, kwota, vat, odsetki, kwota zapłacona faktycznie, data i godzina przelewu. |
| 13. | Wykonać ponowną próbę dokonania płatności na tę samą należność: sprawdzić, czy system prawidłowo nie dopuści do zapłacenia ponownie za tę samą należność.  |
| 14. | Wykonać raport o należnościach z określeniem parametrów:<br>1) rodzaju należności,<br>2) podziału na opłacone, nieopłacone,<br>3) przedziałem dat z terminem płatności,<br>4) kwoty.   |
| 15. | Wylogować się z systemu.   |
| 16. | Zalogować się jako administrator (urząd).  |
| 17. | Wyświetlić historię wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system.   |
| 18. | Ustawić datę lub ilość dni przed terminem płatności, która spowoduje wysłanie informacji przypominającej.  |
| 19. | Ustawić formę przypomnienia (SMS, email).  |
| 20. | Sprawdzić możliwość wyszukiwania użytkowników i sortowania wg minimum nazwy / nazwiska, imienia, miejscowości, ulicy, PESEL.   |
| 21. | Wykonać dodanie grupy użytkowników i dodanie użytkowników do tej grupy.  |

|     |   |
|-----|---|
| 22. | Sprawdzić możliwość ustawienia pośrednika płatności.  |
| 23. | Ustawić i zapisać zadanie wsadowe do wykonania, np. pobieranie informacji o stanie płatności. |
| 24. | Wylogować się z systemu.  |

| Lp. | A2. Kroki do wykonania/Zakres prezentacji  |
|-----|--|
| 1.  | Administrator systemu loguje się do systemu.   |
| 2.  | 1) Zalogowany Administrator systemu tworzy konto Operatora danych osobowych z uprawnieniami do zarządzania danymi osobowymi – Operator.<br>2) Zalogowany Administrator systemu tworzy konto operatora systemu z uprawnieniami do tworzenia i wysyłania wiadomości – Redaktor.<br>3) Administrator systemu wylogowuje się.  |
| 3.  | Operator loguje się do systemu.  |
| 4.  | Operator rejestruje w systemie przykładowe dane mieszkańca. Operator rejestruje dwa konta mieszkańca, po jednym dla kobiety i mężczyzny. W trakcie rejestracji kont mieszkańców operator wprowadza wszystkie wymagane informacje oraz dla konta:<br>1) kobiety – przykładowy adres email i numer telefonu komórkowego,<br>2) mężczyzny – przykładowy numer telefonu komórkowego.<br>Po wprowadzeniu wszystkich danych, Operator zapisuje dane w systemie oraz generuje formularz rejestracyjny z możliwością potwierdzenia wyrażenia zgody na komunikację elektroniczną dla każdego z dodawanych kont. |
| 5.  | Operator przegląda zapisane w systemie dane oraz dla wybranego konta wysyła nowe hasło do autoryzacji aplikacji mobilnej konta mieszkańca.   |
| 6.  | Redaktor loguje się do systemu.  |
| 7.  | Redaktor tworzy dwie przykładowe grupy dla zarejestrowanych kont mieszkańców, które służyć będą do wyboru z bazy tylko Kobiet lub Mężczyzn. Redaktor nazywa grupy odpowiednio Kobiety i Mężczyźni.   |
| 8.  | Redaktor prezentuje prawidłowe działanie obu stworzonych grup.   |
| 9.  | Redaktor tworzy pierwszą przykładową wiadomość Zaproszenie na wydarzenie kulturalne podając minimum następujące elementy:<br>1) temat;<br>2) kategorię wiadomości;<br>3) treść dla wiadomości sms.   |
| 10. | Redaktor przerywa proces tworzenia wiadomości i zapisuje ją.   |
| 11. | Redaktor wznawia proces tworzenia wiadomości od momentu, w którym zakończył.   |
| 12. | Redaktor wskazuje wszystkie konta mieszkańców i wysyła wiadomość przez sms.  |
| 13. | Redaktor tworzy drugą przykładową wiadomość Badania dla kobiet podając minimum następujące elementy:<br>1) temat;<br>2) kategorię wiadomości;<br>3) treść dla wiadomości sms oraz dla email i aplikacji mobilnej (wprowadzając treść Redaktor prezentuje możliwość wprowadzenia treści innej dla wiadomości wysyłanych przez sms, a inną dla pozostałych metod wysyłania wiadomości, np. email, aplikacja mobilna);<br>4) załącznik.<br>5) współrzędne GPS lokalizacji urzędu.   |

|     |   |
|-----|---|
| 14. | Redaktor prezentuje możliwości wyboru adresatów i ostatecznie wskazuje przygotowaną wcześniej grupę Kobiety, jako adresatów tworzonej wiadomości.   |
| 15. | Redaktor prezentuje możliwość wyboru różnych metod wysyłania wiadomości oraz wskazywania priorytetów ich stosowania.  |
| 16. | Redaktor prezentuje możliwość planowania terminów wysyłki tworzonej wiadomości i ostatecznie wysyła wiadomość.  |
| 17. | Redaktor tworzy szablon wiadomości Ostrzeżenie przed burzą podając następujące elementy:<br>1) temat;<br>2) grupę tematyczną;<br>3) treść wiadomości dla aplikacji mobilnej;<br>4) adresaci: wszystkie konta mieszkańców<br>5) metoda wysłania: aplikacja mobilna.<br>Redaktor zapisuje szablon, a następnie na bazie szablonu tworzy nową wiadomość i wysyła do adresatów. Demonstracja wiadomości prezentowanej w aplikacji mobilnej. |
| 18. | Redaktor przegląda wszystkie wysłane wiadomości.  |
| 19. | Redaktor wylogowuje się z systemu.  |
| 20. | Administrator definiuje parametry API niezbędne do wykorzystania systemu przez zewnętrzny system do wysyłki wiadomości do zarejestrowanych w bazie mieszkańców.   |
| 21. | Administrator, za pomocą dowolnego systemu zewnętrznego, wykorzystując zdefiniowane parametry środowiska API, wysyła dowolną wiadomość do wybranej osoby.   |

| Lp. | A3. Kroki do wykonania/Zakres prezentacji  |
|-----|--|
| 1.  | Zalogowany Administrator konsultacji rozpoczyna proces projektowania konsultacji społecznej Konsultacja 1 i definiuje następujące parametry:<br>a. temat konsultacji;<br>b. datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;<br>c. datę przeniesienia konsultacji do archiwum;<br>d. dostępność konsultacji – konsultacja otwarta;<br>e. osobę odpowiedzialną za przebieg konsultacji;<br>f. sposób identyfikacji uczestnika konsultacji -wybiera autoryzację niewymagającą podpisu elektronicznego;<br>g. załączniki – dodaje minimum jeden załącznik. |
| 2.  | Administrator konsultacji przerywa proces tworzenia konsultacji, zapisuje aktualnie zaprojektowany jej stan, weryfikuje aktualny status konsultacji (projekt) i zamyka system.   |
| 3.  | Administrator konsultacji loguje się ponownie do systemu, wznawia projektowanie Konsultacji 1 i definiuje następujące parametry:<br>a. formę konsultacji – forum dyskusyjne;<br>b. datę rozpoczęcia i zakończenia dodanego forum.<br>c. możliwość udzielania odpowiedzi na posty.<br>d. możliwość wyrażania poparcia – polubienia.<br>e. demonstruje możliwość ustawienia forum, w sposób uniemożliwiający automatyczną publikację opinii na forum – ostatecznie wybiera publikację natychmiastową.  |
| 4.  | Administrator konsultacji zapisuje zaprojektowaną konsultację i udostępnia ją uczestnikom konsultacji.   |
| 5.  | Administrator weryfikuje aktualny status Konsultacji 1 (aktualna).   |

|     |   |
|-----|---|
| 6.  | <p>Administrator konsultacji rozpoczyna proces projektowania konsultacji społecznej Konsultacja 2 i definiuje następujące parametry:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. temat konsultacji;</li> <li>b. datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;</li> <li>c. datę przeniesienia konsultacji do archiwum;</li> <li>d. dostępność konsultacji – konsultacja otwarta;</li> <li>e. osobę odpowiedzialną za przebieg konsultacji;</li> <li>f. sposób identyfikacji uczestnika konsultacji -wybiera autoryzację niewymagającą podpisu elektronicznego;</li> <li>g. formę konsultacji – Ankieta (administrator tworzy ankietę składającą się z minimum jednego pytania jednokrotnego wyboru i jednego pytania wielokrotnego wyboru);</li> <li>h. datę rozpoczęcia i zakończenia dodanej ankiety.</li> </ol> |
| 7.  | Administrator konsultacji zapisuje zaprojektowaną konsultację Konsultacja 2 i udostępnia ją uczestnikom konsultacji.  |
| 8.  | Administrator konsultacji zapisuje zaprojektowaną konsultację i udostępnia ją uczestnikom konsultacji.  |
| 9.  | Administrator przegląda opublikowane konsultacje społeczne w części publicznej systemu.   |
| 10. | Administrator wylogowuje się z systemu.   |
| 11. | Niezalogowana osoba uruchamia system, przechodzi do Konsultacji 1 i zapoznaje się z informacjami o konsultacji.   |
| 12. | Mieszkaniec 1 zakłada konto tymczasowe w systemie.  |
| 13. | Mieszkaniec 1 loguje się w systemie.  |
| 14. | Mieszkaniec 1 przechodzi do Konsultacji 1, zapoznaje się z informacjami o konsultacji i wyraża swoją opinię w dyskusji.   |
| 15. | Mieszkaniec 1 przechodzi do Konsultacji 2, zapoznaje się z informacjami o konsultacji i bierze udział w ankiecie odpowiadając na zawarte w niej pytania.  |
| 16. | Mieszkaniec 1 przegląda aktualne wyniki ankiety prowadzonej w ramach Konsultacji 2.   |
| 17. | Użytkownik zewnętrzny – Reprezentant NGO 1 zakłada konto uczestnika w systemie.   |
| 18. | Użytkownik zewnętrzny – Reprezentant NGO 1 loguje się w systemie.   |
| 19. | Reprezentant NGO 1 przechodzi do Konsultacji 3, zapoznaje się z informacjami o konsultacji – prezentacja braku możliwości wzięcia udziału bez autoryzacji zarejestrowanych danych konta. Wylogowuje się z systemu.  |

#### 4.1.2. Scenariusze weryfikacji potencjału – część B.

| Lp. | B1. Kroki do wykonania/Zakres prezentacji   |
|-----|---|
| 1.  | Uruchomić aplikację poprzez stronę przeglądarki.  |
| 2.  | Zalogować się na użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami za pomocą identyfikatora i hasła.   |
| 3.  | Zweryfikować poprawność logowania poprzez sprawdzenie dostępu do Zamówień. Wylogować się.   |
| 4.  | Uruchomić system poprzez stronę przeglądarki.   |
| 5.  | Przejsć do części umożliwiającej rejestrację Wykonawcy.   |
| 6.  | Zarejestrować podmiot – Wykonawcę 1 na podstawie danych teleadresowych podmiotu. Wylogować się.   |
| 7.  | Uruchomić system poprzez stronę przeglądarki.   |
| 8.  | Zalogować się na użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami za pomocą identyfikatora i hasła w roli Zamawiającego.  |
| 9.  | Uruchomić dedykowany do tworzenia postępowania formularz podając podstawowe dane (nr/znak wewnętrzny postępowania i przedmiot zamówienia (obligatoryjnie) oraz pozycja z planu postępowań).                               |
| 10. | Wygenerować treść ogłoszenia postępowania w formie dokumentu pdf.   |
| 11. | Opublikować postępowanie na platformie. Wylogować się.  |
| 12. | Uruchomić system poprzez stronę przeglądarki.   |
| 13. | Zalogować się na użytkownika Wykonawca 1.   |
| 14. | Odszukać i wybrać dowolne opublikowane zamówienie.  |
| 15. | Pobrać elektroniczny formularz ofertowy i wypełnić. Formularz może także zostać udostępniony bezpośrednio z poziomu systemu przez przeglądarkę.   |
| 16. | Dodać plik z ofertą poprzez załączenie pliku formularza.  |
| 17. | Dodać inne załączniki, tj. KRS, Oświadczenie wymagane w ramach opublikowanego postępowania.   |
| 18. | Potwierdzić w systemie poprawność składanej oferty poprzez weryfikację kompletności listy przesłanych plików do systemu. Zatwierdzenie wymagane jest w celu umożliwienia zarejestrowania oferty w systemie jako złożonej. |
| 19. | Podpisać ofertę podpisem kwalifikowanym. Zarejestrować ofertę w systemie jako złożoną.  |
| 20. | Zaprezentować informację zwrotną z systemu potwierdzającą termin rejestracji oferty jako złożonej. Wylogować się.   |
| 21. | Uruchomić aplikację poprzez stronę przeglądarki.  |
| 22. | Zalogować się na użytkownika Wykonawca 1.   |
| 23. | Wykonawca 1 wskazuje ofertę, którą chce wycofać.  |
| 24. | Zaprezentować weryfikację możliwości wycofania oferty złożonej sprawdzając, czy upłynął termin składania ofert.   |
| 25. | Potwierdzić wycofanie oferty przez Wykonawcę nr 1.  |
| 26. | Wygenerować potwierdzenie wycofania oferty z systemu. Wylogować się z systemu.  |
| 27. | Uruchomić aplikację poprzez stronę przeglądarki.  |
| 28. | Zalogować się na użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami w roli Zamawiającego.   |
| 29. | Zaprezentować fakt usunięcia oferty. Wylogować się.   |